**贵州大学资产管理合同专用章使用审批表**

（1-10万元）

**用印日期： 用印份数：4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请用印单位： | | | **用印经办人（联系方式）：** |
| **申请用印事由：** | | | |
| **合同**  **主要**  **内容** | **合同名称** |  | |
| **对方单位名称** |  | |
| **合同金额** |  | |
| 我单位承诺本合同严格按照《贵州大学合同管理办法（试行）》相关规定进行起草、订立、确认合同的真实性，并了解签订该合同的各种风险。如在签订、履行合同过程中失职、渎职或者以权谋私、损害学校利益等，对直接责任人或者负有领导责任的责任人，按学校相关规定进行处理。 | | | |
| **采购单位意见：**  **负责人签字（盖章）： 日期：** | | | |
| **业务归口部门意见：**  **负责人签字（盖章）： 日期：** | | | |
| **资产管理处意见：**  **负责人签字（盖章）： 日期：** | | | |